

УТВЕРЖДЕНО  
приказом исполнительного  
директора ООО «ВЕБ ПЭЙ»  
26.03.2024 № 2403/26-1  
(в редакции приказа  
директора ООО «ВЕБ ПЭЙ»  
16.02.2026 № 2602/16)

## ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

### Раздел 1. Общие положения

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «ВЕБ ПЭЙ» (далее – Компания) уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

1.2. Утверждение настоящей Политики является одной из принимаемых Компанией мер по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон № 99).

1.3. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются Компанией, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.4. Настоящая Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), в отношении обработки файлов cookie на сайте (регулируется Политикой в отношении обработки файлов cookie), а также при осуществлении Компанией видеонаблюдения (регулируется Политикой видеонаблюдения).

1.5. В Политике используются термины и определения, в значениях предусмотренных Законом № 99, а также следующие понятия:

**АПК «WEBPAY»** – специализированный аппаратно-программный комплекс Компании, предназначенный для введения реквизитов банковской платежной карточки (далее – БПК) при проведении оплаты на Интернет-ресурсе держателем БПК товаров (работ, услуг), а также для сбора и обработки платежной информации в рамках оказания платежных услуг (иницирование платежа, информационные платежные услуги), и обеспечивающий информационное и технологическое взаимодействие с процессинговым центром Банка-эквайера и (или) АИС «Расчет».

**Контрагенты** – физические лица, индивидуальные предприниматели и (или) работники индивидуальных предпринимателей, представители и (или) работники юридических лиц, которые являются (в т.ч. потенциально) одной из сторон гражданско-правовых договоров, заключаемых с Компанией.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. К таким действиям (операциям) можно отнести: сбор, получение, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Платежный шлюз «WEBPAY»** – специализированное программное обеспечение Компании, предназначенное для информационно-технологического взаимодействия участников процесса совершения и приема платежей в сети Интернет (в т.ч. для сбора, обработки и передачи информации о платежах, совершаемых с использованием БПК или иным образом), используемое в порядке оказания Компанией платежной услуги эквайринга

платежных операций.

**Сайт, Интернет-ресурс Компании** – сайты в сети Интернет webpay.by и e-pay.by.

**IDCheck** – система управления средствами удаленной идентификации и верификации пользователей; единовременной фото- и видеофиксации; обработки и проверки цифровой подлинности документов и изображений.

1.6. Контакты Компании:

- адрес: 220125, г. Минск, пр-т Независимости, д. 177, пом. 71 (секция 4, этаж 4)
- сайт в сети Интернет: [www.webpay.by](http://www.webpay.by)
- e-mail: [sales@webpay.by](mailto:sales@webpay.by)
- телефон: +375 (29) 383-71-72

## Раздел 2. Порядок и условия обработки персональных данных

2.1. Компания осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

2.2. Обработка персональных данных осуществляется Компанией на основании согласия субъектов персональных данных, а также на иных правовых основаниях, предусмотренных законодательством о защите персональных данных.

2.3. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

2.4. Согласие субъекта персональных данных может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме.

2.5. До момента получения согласия Компания информирует субъекта персональных данных об условиях обработки его персональных данных, а также предоставляет следующую информацию:

- свое наименование и местонахождение;
- цели обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие;
- срок, на который субъект персональных данных дает согласие;
- информацию об уполномоченных лицах (если такие лица привлекаются);
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных, и способ их обработки (с использованием средств автоматизации либо без использования средств автоматизации);
- в случае трансграничной передачи персональных данных в иностранные государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, Компания дополнительно информирует субъекта персональных данных о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты его персональных данных в таких государствах;
- разъясняет права субъекта персональных данных в отношении обработки его персональных данных и способы их реализации;
- иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных.

2.6. Компания устанавливает следующие цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, чьи персональные данные подвергаются обработке, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания обработки персональных данных и сроки их хранения (в рамках целей обработки, отмеченных символом «\*», Компания, как правило, выступает в роли уполномоченного лица операторов):

<b>Цель обработки</b>	<b>Субъекты</b>	<b>Объем персональных данных</b>	<b>Правовое основание обработки</b>	<b>Срок обработки</b>
<b>1. Обработка персональных данных в процессе оказания платежных услуг</b>				
1.1. Оказание платежных (инициирование платежа, информационные платежные услуги) и (или) технологических услуг*	Держатели банковских платежных карточек (далее – держатели БПК)	- фамилия, имя; - адрес электронной почты; - номер телефона; - иная информация, предусмотренная интерфейсом АПК «WEBPAY» и (или) условиями оказания конкретных платежных и (или) технологических услуг: сумма платежа; счет; номер банковской платежной карточки (в т.ч. в зашифрованном или токенизированном виде); информация об устройстве пользователя (смартфон, планшет, ноутбук и т.п.) IP-адрес	Компания выступает в роли уполномоченного лица и обрабатывает персональные данные в соответствии с договором, заключенным с банком-эквайером или организацией торговли (сервиса) (далее – ОТС)	Срок обработки определяется оператором, но не менее 3-х лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после осуществления платежной операции
1.2. Оказание платежных услуг эквайринга платежных операций (платежный агрегатор) *	Держатели БПК	- фамилия, имя; - адрес электронной почты; - номер телефона; - иная информация, предусмотренная интерфейсом платежного шлюза «WEBPAY» и (или) условиями оказания конкретных услуг эквайринга платежных операций: сумма платежа; счет; номер банковской платежной карточки (в т.ч. в зашифрованном или токенизированном виде); информация об устройстве пользователя (смартфон, планшет, ноутбук и т.п.) IP-адрес	Компания выступает в роли уполномоченного лица и обрабатывает персональные данные в соответствии с договором, заключенным с ОТС	Срок обработки определяется оператором, но не менее 3-х лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после осуществления платежной операции

1.3. Техническая поддержка контрагентов-клиентов Компании и держателей банковских платежных карточек*	Держатели БПК; Представители держателей БПК; Контрагенты-клиенты Компании; Представители контрагентов-клиентов Компании	<ul style="list-style-type: none"> <li>- имя;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- номер телефона;</li> <li>- иная информация, необходимая для идентификации платежной операции</li> </ul>	<p>При обработке персональных данных держателей БПК и представителей держателей БПК Компания выступает в роли уполномоченного лица и обрабатывает персональные данные в соответствии с договором, заключенным с банком-эквайером или ОТС;</p> <p>Обработка персональных данных осуществляется в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных – абз. 8 ст. 6 Закона № 99 – в отношении работников, представляющих контрагентов – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;</p> <p>Обработка персональных данных осуществляется на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных – абз. 15 ст. 6 Закона № 99 – в отношении контрагентов – физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей)</p>	3 года
---	---	--	--	--------

1.4. Осуществление внутреннего контроля в сфере предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения	Пользователи (представители пользователей) платежных услуг эквайринга платежных операций	- фамилия, имя, отчество (при наличии); - гражданство; - дата и место рождения; - место жительства и (или) место пребывания; - реквизиты документа, удостоверяющего личность, и (или) иного документа, на основании которого проводится идентификация; данные о финансовых операциях; - иные данные, получаемые в ходе осуществления внутреннего контроля	Обработка осуществляется на основании реализации норм законодательства в области национальной безопасности, о борьбе с коррупцией, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения – абз. 5 ст. 6 Закона № 99	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства (но не менее 5 лет с даты осуществления последней финансовой операции). Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет с даты осуществления последней финансовой операции
---	--	---	---	---

## 2. Обработка персональных данных контрагентов (представителей контрагентов)

2.1. Заключение, изменение и расторжение гражданско-правовых договоров, а также оформление документов во исполнение заключенных договоров	Контрагенты (физические лица, в т.ч. индивидуальные предприниматели) Представители контрагента (как правило юридического лица)	- фамилия, имя, отчество (при наличии) контрагента – физического лица, представителя и (или) работника контрагента – юридического лица или индивидуального предпринимателя; - реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющей личность лица, подписывающего договор (для контрагентов – физических лиц и индивидуальных предпринимателей); - адрес регистрации; - номер телефона, адрес электронной почты; - банковские реквизиты; - информация о налоговом резидентстве;	Обработка персональных данных осуществляется в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных – абз. 8 ст. 6 Закона № 99 – в отношении работников, представляющих контрагентов – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;  Обработка персональных данных осуществляется на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных – абз. 15 ст. 6 Закона	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
---	--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора и иных документов от имени стороны по договору;</li> <li>- иные данные, предоставляемые контрагентом для заключения договора и в рамках его исполнения</li> </ul>	<p>№ 99 – в отношении контрагентов – физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей)</p>	
2.2. Ведение переговоров, переписки и иной коммуникации в рамках гражданско-правовых договоров заключенных (заключаемых) Компанией с третьими лицами	<p>Контрагенты (физические лица, в т.ч. индивидуальные предприниматели) Представители контрагента (как правило юридического лица)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии) либо инициалы;</li> <li>- должность лица, подписавшего договор;</li> <li>- иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости, например данные, указанные в доверенности), в том числе данные, полученные на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;</li> <li>- данные представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный номер телефона, адрес электронной почты, иные сведения, указанные контрагентом в сопутствующей переписке</li> </ul>	<p>Обработка персональных данных осуществляется в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных – абз. 8 ст. 6 Закона № 99 – в отношении работников, представляющих контрагентов – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;</p> <p>Обработка персональных данных осуществляется на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных – абз. 15 ст. 6 Закона № 99 – в отношении контрагентов – физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей)</p>	<p>3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора</p>
2.3. Рассмотрение заявки-анкеты на оказание платежных и (или) технологических услуг (подключение услуг)	<p>Контрагенты – клиенты Компании; Представители контрагентов-клиентов Компании</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- номер телефона</li> </ul>	<p>Обработка персональных данных осуществляется в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных – абз. 8 ст. 6 Закона № 99 – в отношении</p>	<p>3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если</p>

			<p>работников, представляющих контрагентов – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;</p> <p>Обработка персональных данных осуществляется на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных – абз. 15 ст. 6 Закона № 99 – в отношении контрагентов – физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей)</p>	<p>налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора</p>
2.4. Создание учетной записи пользователя и предоставление доступа в АПК «WEBPAY»	<p>Контрагенты (физические лица, в т.ч. индивидуальные предприниматели) Представители контрагента (как правило юридического лица)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- номер телефона;</li> <li>- адрес контрагента</li> </ul>	<p>Обработка персональных данных осуществляется в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных – абз. 8 ст. 6 Закона № 99 – в отношении работников, представляющих контрагентов – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;</p> <p>Обработка персональных данных осуществляется на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных – абз. 15 ст. 6 Закона № 99 – в отношении контрагентов – физических лиц (в том числе</p>	<p>В течение срока действия учетной записи и 3 года после прекращения доступа к учетной записи</p>

			индивидуальных предпринимателей)	
<b>3. Обработка персональных данных кандидатов на трудоустройство</b>				
3.1. Рассмотрение резюме (анкеты) соискателей (кандидатов на трудоустройство), полученных: - по электронной почте, через мессенджеры или социальные сети; - с помощью сайтов - агрегаторов вакансий; - направленных в адрес Компании в виде документа, подписанного кандидатом на трудоустройство	Кандидаты на трудоустройство	- фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата рождения; - контактный номер телефона; - адрес электронной почты; - информация об образовании, стаже и опыте работы; - иные персональные данные, указанные соискателем (кандидатом на трудоустройство) в резюме (анкете)	Обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных – ч. 1 п. 3 ст. 4 Закона № 99 (для резюме, полученных по электронной почте, через мессенджеры или социальные сети);  Обработка в отношении распространенных ранее персональных данных – абз. 19 ст. 6 Закона № 99 (для резюме, полученных с помощью сайтов - агрегаторов вакансий);  Обработка персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанным субъектом персональных данных – абз. 16 ст. 6 Закона № 99 (для резюме, направленных в адрес Компании в виде документа, подписанного кандидатом на трудоустройство)	1 год – в случае непринятия на работу; 1 месяц – в случае принятия на работу
3.2. Поиск кандидатов на трудоустройство через социальную сеть LinkedIn	Кандидаты на трудоустройство	- фамилия, имя; - иные персональные данные, указанные физическим лицом в своем профиле в социальной сети LinkedIn	Обработка в отношении распространенных ранее персональных данных – абз. 19 ст. 6 Закона № 99	До момента закрытия вакансии, но не более 1 года

3.3. Формирование и ведение резерва кадров	Кандидаты на трудоустройство	- фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата рождения; - контактный номер телефона; - адрес электронной почты; - информация об образовании, стаже и опыте работы; - иные персональные данные, указанные соискателем (кандидатом на трудоустройство) в резюме (анкете)	Обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных – ч. 1 п. 3 ст. 4 Закона № 99	1 год – в случае непринятия на работу; на период установления трудовых отношений и в течение 1 года с момента прекращения трудовых отношений – в случае принятия на работу
3.4. Установление безвизового порядка въезда на территорию Республики Беларусь для иностранных граждан и лиц без гражданства	Кандидаты на трудоустройство – иностранные граждане и лица без гражданства	- фамилия, имя, отчество (при наличии); - номер и серия (при наличии) документа для выезда за границу; - дата выдачи документа для выезда за границу; - срок действия документа для выезда за границу; - орган, выдавший документ для выезда за границу	Обработка персональных данных необходима для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами – абз. 20 ст. 6 Закона № 99, п. 48 Положения о Парке высоких технологий, утв. Декретом Президента Республики Беларусь от 22.09.2005 № 12	10 лет

#### 4. Иные случаи обработки персональных данных

4.1. Оказание услуг по обработке информации с использованием компьютерной программы Компании IDCheck*	Физическое лицо, которое проходит идентификацию	- фото- и (или) видеозображение физического лица; - реквизиты документа, удостоверяющего личность, и (или) иного документа, на основании которого проводится идентификация	Компания выступает в роли уполномоченного лица и обрабатывает персональные данные (в том числе биометрические) в соответствии с договором, заключенным с организацией, в интересах которой проводится идентификация	Срок обработки определяется оператором, но не менее 3-х лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства (но не менее 5 лет с даты осуществления последней финансовой
---	---	---	---	---

				операции). Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (даты осуществления последней финансовой операции)
4.2. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц	Заявители, иные лица, чьи персональные данные указаны в заявлении (обращении)	- фамилия, имя, отчество (при наличии); - адрес места жительства (места пребывания) и (или) места работы (учебы); - контактный телефон; - суть обращения	Обработка персональных данных необходима для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами – абз. 20 ст. 6 Закона № 99, ст. 9, 12 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»	5 лет
4.3. Предварительная запись на личный прием	Физические лица, записывающиеся на личный прием	- фамилия, имя, отчество (при наличии); - контактный телефон; - суть вопроса	Обработка персональных данных необходима для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами – абз. 20 ст. 6 Закона № 99, п. 7 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»	5 лет

4.4. Проведение личного приема	Физические лица, присутствующие на личном приеме; Физические лица, чьи персональные данные могут быть указаны в ходе личного приема	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной формы регистрации обращений граждан, юридических лиц, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2011 № 1786;</li> <li>- аудиозаписи голосов и видеозаписи лиц, присутствующих на приеме (в случае их ведения)</li> </ul>	<p>Обработка персональных данных необходима для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами – абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона № 99,</p> <p>п. 1, 2, 6 ст. 6, п. 2 ст. 13 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»</p>	5 лет
4.5. Предоставление информации в рамках исполнения запросов государственных органов (организаций)	Физические лица, в отношении которых направлен запрос	Объем обрабатываемых (передаваемых) персональных данных определяется в зависимости от содержания запроса	<p>Обработка персональных данных необходима для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами – абз. 20 ст. 6 Закона № 99,</p> <p>Конкретная обязанность определяется в зависимости от содержания запроса</p>	10 лет
4.6. Ведение книги замечаний и предложений	Заявители; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>- адрес места жительства (места пребывания) и (или) места работы (учебы);</li> <li>- контактный телефон;</li> <li>- суть замечания</li> </ul>	<p>Обработка персональных данных необходима для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами – абз. 20 ст. 6 Закона № 99,</p> <p>ч. 1 п. 1 ст. 24 Закон Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц» от</p>	5 лет после окончания ведения и передачи в архив организации книги замечаний и предложений

			18.07.2011 № 300-3	
4.7. Работа с учредительными документами, а также с протоколом учредительного собрания (письменным решением учредителя), протоколами общих собраний участников хозяйственного общества (письменными решениями единственного участника участника), бюллетенями для голосования, протоколами счетной комиссии и протоколами заседаний иных (кроме общего собрания участников) органов Компании	Участники Компании, их представители, члены органов Компании	- фамилия, имя, отчество (при наличии); - статус лица по отношению к Компании; - почтовый адрес	Обработка персональных данных необходима для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами – абз. 20 ст. 6 Закона № 99, ст. 37, 38, 47 Закона от 09.12.1992 № 2020-XII «О хозяйственных обществах»; п. 22 Положения о государственной регистрации субъектов хозяйствования, утв. Декретом Президента Республики Беларусь от 16.01.2009 № 1; Обработка персональных данных осуществляется в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных – абз. 8 ст. 6 Закона № 99 – в отношении работников Компании, работников-представителей учредителей (участников) Компании	30 лет; Документы о создании, государственной регистрации, переименовании, реорганизации, ликвидации (прекращении деятельности) организации, ее структурных подразделений (постановления, решения, приказы, протоколы, учредительные договоры, договоры о создании акционерного общества, свидетельства о государственной регистрации, акты и др.) – 30 лет после ликвидации организации

4.8. Ведение реестра аффилированных лиц	Аффилированные лица	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>- основание для признания аффилированным лицом;</li> <li>- адрес для уведомления;</li> <li>- доля в уставном фонде</li> </ul>	<p>Обработка персональных данных необходима для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами – абз. 20 ст. 6 Закона № 99,</p> <p>ч. 3 ст. 56 Закона Республики Беларусь «О хозяйственных обществах» от 09.12.1992 № 2020-XII</p>	<p>В течение всего периода сохранения статуса аффилированного лица и 5 лет после исключения из списка аффилированных лиц</p>
4.9. Установление безвизового порядка въезда на территорию Республики Беларусь для иностранных граждан и лиц без гражданства	Собственник имущества Компании; Работники собственника Компании; Учредители (участники) Компании; Работники учредителей (участников) Компании	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>- номер и серия (при наличии) документа для выезда за границу;</li> <li>- дата выдачи документа для выезда за границу;</li> <li>- срок действия документа для выезда за границу;</li> <li>- орган, выдавший документ для выезда за границу</li> </ul>	<p>Обработка персональных данных необходима для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами – абз. 20 ст. 6 Закона № 99,</p> <p>п. 48 Положения о Парке высоких технологий, утв. Декретом Президента Республики Беларусь от 22.09.2005 № 12</p>	10 лет
4.10. Ответы на сообщения и/или комментарии к публикациям в аккаунте Компании webpay_belarus в социальной сети Instagram, в аккаунте Компании WEBPAY в социальной сети LinkedIn	Физические лица, отправившие сообщение или оставившие комментарий в аккаунте Компании	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ник пользователя в Instagram/LinkedIn;</li> <li>- данные, указанные в сообщении и/или комментарии</li> </ul>	<p>Обработка в отношении распространенных ранее персональных данных – абз. 19 ст. 6 Закона № 99</p>	<p>Время существования аккаунта Компании и/или публикации, к которой оставлен комментарий</p>

### **Раздел 3. Уполномоченные лица. Трансграничная передача персональных данных**

3.1. Компания осуществляет обработку персональных данных как самостоятельно, так и с привлечением уполномоченных лиц.

3.2. Компания поручает обработку персональных данных следующим уполномоченным лицам:

№ п/п	Уполномоченное лицо (УЛ)	Местонахождение УЛ	Цель обработки
1	ИУП «1С-Битрикс» <a href="https://www.bitrix24.by/about/privacy.php">https://www.bitrix24.by/about/privacy.php</a>	Республика Беларусь, 220062, г. Минск, пр-т Победителей, д. 110, пом. 110-5 (офис 5-1)	Информационно-технологическое сопровождение информационных ресурсов
2	ООО «БайТехСолюшн» <a href="https://bytechsolution.by/privacy-policy/">https://bytechsolution.by/privacy-policy/</a>	Республика Беларусь, 220084, г. Минск, ул. Академика Купревича, д. 1корпус 1, каб. 438	Информационно-технологическое сопровождение информационных ресурсов
3	ООО «Надежная компания» <a href="https://c-c.by/policy">https://c-c.by/policy</a>	Республика Беларусь, 220020, г. Минск, пр-т Победителей, д. 103, оф. 1102	Предоставление услуги call-центра
5	ООО «A1 цифровые сервисы» <a href="https://aldigital.by/">https://aldigital.by/</a>	Республика Беларусь, 220031, г. Минск, ул. Танковая, д. 11, каб. 209а	Предоставление услуг хостинга (центр обработки данных)

3.3. Компания осуществляет трансграничную передачу персональных данных иностранным платежным системам в процессе оказания платежных и (или) технологических услуг.

3.4. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства может осуществляться Компанией, если:

- на территории иностранного государства обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом № 99;
- на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – в случаях, предусмотренных статьей 9 Закона № 99, в том числе:

1) когда дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

2) персональные данные получены на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

3) когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

## Раздел 4. Права субъектов персональных данных

<b>Право и его содержание</b>	<b>Обязанности Компании</b>
<p><b>4.1. Право на отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных.</b></p> <p>Если согласие является основанием для обработки персональных данных, то субъект персональных данных вправе в любой момент без объяснения причин отозвать его путем подачи Компании заявления в установленном порядке. Отзыв согласия не влияет на законность обработки персональных данных, осуществленной до момента отзыва согласия.</p> <p>Это право не может быть реализовано, если обработка осуществляется на ином правовом основании, например, если обработка персональных данных необходима для заключения и (или) исполнения договора с субъектом персональных данных.</p>	Компания в срок не более 15 календарных дней после получения заявления в соответствии с его содержанием прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление и уведомит об этом субъекта персональных данных (при отсутствии иных законных оснований для обработки).
<p><b>4.2. Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных.</b></p> <p>Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наименование и местонахождение Компании;</li> <li>• подтверждение факта обработки Компанией персональных данных обратившегося лица;</li> <li>• перечень персональных данных и источник их получения;</li> <li>• правовые основания и цели обработки персональных данных;</li> <li>• срок, на который дано согласие на обработку персональных данных (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);</li> <li>• наименование и место нахождения уполномоченного лица (если обработку осуществляет уполномоченное лицо);</li> <li>• иную информацию, предусмотренную законодательством.</li> </ul> <p>Указанная в настоящем пункте информация не предоставляется если обработка персональных данных осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в соответствии с законодательством в области национальной безопасности, об обороне, о борьбе с коррупцией, о борьбе с терроризмом и противодействии экстремизму, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, о Государственной границе Республики Беларусь;</li> <li>• в соответствии с законодательством об оперативно-розыскной деятельности, процессуально-исполнительным законодательством об административных правонарушениях, уголовно-процессуальным, уголовно-исполнительным законодательством;</li> <li>• в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.</li> </ul>	Компания в течение 5 рабочих дней после получения соответствующего заявления субъекта персональных данных, предоставит ему в доступной форме запрашиваемую информацию либо уведомит его о причинах отказа в ее предоставлении.

<p><b>4.3. Право на изменение персональных данных.</b></p> <p>Субъект персональных данных вправе требовать от Компании внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными, путем подачи Компании заявления в установленном порядке с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные.</p>	<p>Компания в срок не более 15 календарных дней после получения заявления внесет соответствующие изменения в персональные данные обратившегося субъекта персональных данных и уведомит его об этом либо уведомит о причинах отказа во внесении таких изменений.</p>
<p><b>4.4. Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам.</b></p> <p>Бесплатно один раз в календарный год (1 раз в период с 1 января по 31 декабря одного календарного года) субъект персональных данных вправе получать от Компании информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам.</p>	<p>Компания в срок не более 15 календарных дней после получения заявления предоставит субъекту персональных данных информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении.</p>
<p>Указанная в настоящем пункте информация может не предоставляться если обработка персональных данных осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в соответствии с законодательством в области национальной безопасности, об обороне, о борьбе с коррупцией, о борьбе с терроризмом и противодействии экстремизму, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, о Государственной границе Республики Беларусь;</li> <li>• в соответствии с законодательством об оперативно-розыскной деятельности, процессуально-исполнительным законодательством об административных правонарушениях, уголовно-процессуальным, уголовно-исполнительным законодательством;</li> <li>• в соответствии с законодательством об исполнительном производстве, при осуществлении правосудия и организации деятельности судов общей юрисдикции;</li> <li>• в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.</li> </ul>	
<p><b>4.5. Право требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления.</b></p> <p>Субъект персональных данных вправе требовать от Компании бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии иных законных оснований для обработки персональных данных.</p>	<p>Компания в срок не более 15 календарных дней после получения заявления прекратит обработку персональных данных, а также осуществит их удаление (обеспечит прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомит об этом субъекта персональных данных, либо уведомит о причинах отказа в удовлетворении требований.</p>
<p><b>4.6. Право на обжалование действий (бездействия) и решений оператора, связанных с обработкой персональных данных.</b></p> <p>Субъект персональных данных вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Компании, нарушающие его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.</p>	<p>-</p>

4.7. Для реализации прав, предусмотренных пунктами 4.1-4.5, субъекту персональных данных необходимо подать Компании заявление в письменной форме или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено), соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет, указанным в пункте 1.6 раздела 1 настоящей Политики. Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

4.8. Компания не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (телефон, e-mail и т.п.).

4.9. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Компании, направив сообщение на электронный адрес: dpo@webpay.by.

## **Раздел 5. Заключительные положения**

5.1. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не урегулированные в настоящей Политике, регламентируются законодательством о защите персональных данных или иными политиками Компании.

5.2. Настоящая Политика публикуется в свободном доступе в сети Интернет по адресу [www.webpay.by](http://www.webpay.by).

5.3. Компания вправе вносить изменения в текст настоящей Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных посредством размещения на сайте [www.webpay.by](http://www.webpay.by) новой редакции Политики.

5.4. Настоящая Политика действует с момента ее утверждения.