

УТВЕРЖДЕНО
приказ исполнительного директора
ООО «ВЕБ ПЭЙ»
26.03.2024 № 2403/26-1
(в редакции приказа
исполнительного директора
ООО «ВЕБ ПЭЙ» 29.07.2024
№ 2407/29)

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Раздел 1. Общие положения

1. Политика обработки персональных данных (далее – Политика) описывает правоотношения по обработке персональных данных между ООО «ВЕБ ПЭЙ», УНП 190813464, адрес: 220125, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Шафарнянская, 11 (БЦ Порт), оф. 54 (далее – Компания) и субъектами персональных данных (далее – Субъект).

Под «Сайтом» или «Интернет-ресурсом Компании» понимаются сайты в сети Интернет webpau.by и e-pau.by. Под «персональными данными» понимается любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

Под «обработкой персональных данных» понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. К таким действиям (операциям) можно отнести: сбор, получение, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящая Политика разработана согласно требованиям Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) и иного законодательства Республики Беларусь.

Политика Общества в отношении обработки персональных данных в процессе трудовой деятельности регулируется отдельным локальным правовым актом.

Раздел 2. Цели обработки

2. Компания использует предоставленные Пользователем данные в целях, указанных ниже:

Цель обработки	Субъекты	Объем персональных данных	Правовое основание обработки	Срок обработки
----------------	----------	---------------------------	------------------------------	----------------

Работа с учредительными документами, а также с протоколом учредительного собрания (письменным решением учредителя), протоколами общих собраний участников хозяйственного общества (письменными решениями единственного участника участника), бюллетенями для голосования, протоколами счетной комиссии и протоколами заседаний иных (кроме общего собрания участников) органов Компании	Участники общества, их представители, члены органов Компании	Фамилия, собственное имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации	абз. 20 ст. 6 Закона, Закон от 09.12.1992 № 2020-XII «О хозяйственных обществах» - выполнение полномочий, предусмотренных законодательством	30 лет
Осуществление административных процедур	Заявитель, третьи лица	В соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200	абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 14 и 15 Закона от 28.10.2008 № 433-3 «Об основах административных процедур» - выполнение полномочий, предусмотренных законодательством	5 лет
Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц	Граждане (представители юридических лиц), направившие обращения	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные сведения, указанные в обращении	абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 12 Закона от 18.07.2011 № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц» - выполнение полномочий, предусмотренных законодательством	5 лет (в случае неоднократного обращения — 5 лет с даты последнего)

Ведение реестра аффилированных лиц	Аффилированные лица, предусмотренные законодательством	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес, сведения о родстве	абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 56 Закона от 09.12.1992 № 2020-ХІІ «О хозяйственных обществах» - выполнение полномочий, предусмотренных законодательством	до утраты статуса аффилированного лица
Заключение и сопровождение гражданско-правовых договоров	Исполнители, подрядчики, авторы, продавцы (покупатели), иные контрагенты Компании (если иное не предусмотрено настоящей Политикой), а также их представители	Персональные данные, которые необходимы для совершения действий, установленных договором	абз.15 ст. 6 Закона - в целях совершения действий, установленных договором, заключенным (заключаемым) с субъектом персональных данных	3 года после окончания срока действия договора, контракта, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора, контракта (далее по тексту – 3 года/10 лет)
Рассмотрение резюме (анкет) соискателей	Соискатели (кандидаты на должности в Компании)	Фамилия, собственное имя, отчество соискателя, дата рождения, адрес регистрации и проживания, наименование учреждения образования и год его окончания, опыт работы	Согласие – ст. 5 Закона при направлении резюме (анкеты) в электронном виде абз. 16 ст. 6 Закона при направлении (предоставлении) резюме (анкеты) в письменном виде или в виде электронного документа	В случае непринятия на работу – 1 год В случае принятия на работу – 1 месяц

Оформление ТТН (ТН) для перевозки грузов и иных первичных учетных документов	Работники и представители грузополучателей (грузоотправителей) и сторонних перевозчиков	Фамилия, собственное имя, отчество работника, должность, адрес получателя (при необходимости)	абз. 20 ст. 6 Закона, п. 3 Инструкции о порядке заполнения товарно-транспортной накладной и товарной накладной, утв. постановлением Минфина от 30.06.2016 № 58 - выполнение полномочий, предусмотренных законодательством	3 года
Составление платежных инструкций и иных документов, необходимых для осуществления платежей.	Работники и представители контрагентов	В соответствии с содержанием документов	абз. 20 ст. 6 Закона	3 года/10 лет
Рассмотрение заявки-анкеты на оказание платежных и (или) технологических услуг (подключение услуг)	Клиенты Компании и их представители	Имя, email, номер телефона, наименование юридического лица/ИП	для ИП - абз.15 ст. 6 Закона - в целях совершения действий, установленных договором, заключенным (заключаемым) с субъектом персональных данных; для ЮЛ - абз. 8 ст. 6 Закона - трудовая деятельность	3 года/10 лет
Оказание платежных и (или) технологических услуг*	Держатели банковских платежных карточек	Имя, фамилия, email, телефон, а также информация, которая может быть предусмотрена интерфейсом АПК «WEBPAY» и (или) условиях оказания конкретных платежных и (или) технологических услуг (сумма платежа, счет, номер банковской платежной карточки (в т.ч. в зашифрованном или токенизированном виде),	абз.15 ст. 6 Закона - в целях совершения действий, установленных договором, заключенным (заключаемым) с субъектом персональных данных	3 года/10 лет

		информация об устройстве (смартфон, планшет, ноутбук и т.п.) и IP-адрес)		
Оказание услуги по удаленной идентификации (по обработке информации с использованием компьютерной программы Компании IDCheck)*	Контрагенты клиентов Компании и их представители	Фото(видео)изображения, а также сведения содержащиеся в документах удостоверяющих личность	статья 5 либо абз. 17 ст. 8 Закона - в случаях, когда обработка специальных персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами	срок обработки определяется клиентом, который выступает в роли самостоятельного оператора
Техническая поддержка клиентов и держателей банковских платежных карточек*	Клиенты Компании и их представители; держатели банковских платежных карточек и их представители	Информация необходимая для идентификации платежной операции	абз.15 ст. 6 Закона - в целях совершения действий, установленных договором, заключенным (заключаемым) с субъектом персональных данных	3 года/10 лет
Размещение отзыва об оказанной услуге	Клиенты Компании и их представители	Имя, Фамилия, email, сведения о месте работы	Согласие – ст. 5 Закона	До момента отзыва

* в рамках целей обработки, отмеченных вышеуказанным символом, Компания действует в роли уполномоченного лица операторов

Раздел 3. Особенности обработки персональных данных

3. Компания при обработке персональных данных принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного доступа к ним, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4. Обработка персональных данных Субъектов осуществляется Компанией с учетом следующего:

4.1. Обработка персональных данных Субъектов осуществляется с использованием баз данных на территории Республики Беларусь. Трансграничная передача персональных данных, как правило, осуществляется в адрес иностранных платежных систем в процессе оказания платежных и (или) технологических услуг.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием автоматизированных средств, так и без их использования. При этом привлекаются следующие уполномоченные лица:

№ п/п	Уполномоченное лицо	Предмет договора
1	ООО «А1 цифровые сервисы» (УНП 193495076)	Предоставление услуг хостинга
2	ИУП «1С-Битрикс» (УНП 192042385)	Информационно-технологическое сопровождение информационных ресурсов
3	ООО «БайТехСолюшн» (УНП 200339518)	Информационно-технологическое сопровождение информационных ресурсов
4	ООО «Надежная компания» (УНП 191217847)	Предоставление услуги call-центра
5	Частное предприятие «АлендиКомпани» (УНП 193428243)	Ведение бухгалтерского учета

Раздел 4. Права Пользователя

5. Субъект имеет право на получение от Компании информации, касающейся обработки его персональных данных. Компания безвозмездно предоставляет Субъекту или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к Субъекту в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней.

6. В случае выявления неполноты, неточности или неактуальности сведений Компания на основании информации Субъекта вносит в персональные данные необходимые изменения в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) рабочих дней.

7. Компания обязуется прекратить обработку персональных данных Субъекта в случае:

- выявления неправомерной обработки персональных данных;
- отзыва согласия на обработку персональных данных;
- достижения цели обработки персональных данных.

При наступлении указанных в настоящем пункте случаев Компания прекращает обработку персональных данных и обеспечивает уничтожение данных в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) дней, если иной срок не установлен законодательством.

При невозможности уничтожения персональных данных Субъекта в указанный срок Компания производит блокировку его персональных данных.

8. Субъект имеет право на отзыв ранее данного согласия на обработку персональных данных. Отзыв может быть реализован в той форме, в которой такое согласие ранее предоставлялось Компании. При получении отзыва Компания осуществит удаление персональных данных Субъекта в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) рабочих дней.

Субъект имеет право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам.

Для реализации указанных выше прав Субъекту необходимо подать заявление в письменной форме либо в виде электронного документа. Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

Указанное заявление необходимо направить по адресу адрес: 220125, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Шафарнянская, 11 (БЦ Порт), оф. 54.

9. Субъект вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Компании, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

Раздел 5. Заключительные положения

10. Компания вправе вносить изменения в настоящую Политику в любое время. Актуальный текст Политики размещается на Сайте Компании.

Все вопросы по настоящей Политике и/или обработке персональных данных направляются на адрес электронной почты Компании: evgeny.volkov@webpay.by.

ПОЛОЖЕНИЕ О СООКІЕ-ФАЙЛАХ

При посещении субъектом персональных данных (далее – субъект) сайтов webrau.by или e-rau.by и их поддоменов либо использовании субъектом платежных услуг Компания может использовать файлы cookie, вебмаяки и другие аналогичные технологии (далее – файлы cookie) для полноценного функционирования сайтов Компании, постоянного улучшения Компанией платежных сервисов и сайтов, разработки дополнительных функций, а также демонстрации целевой тематической рекламы.

Файлы cookie не дают Компании доступа к компьютеру субъекта или какой-либо информации о субъекте, кроме данных, которыми субъект сам решил поделиться.

Согласие субъекта

Посещая сайт webrau.by или e-rau.by или их поддомены и пользуясь услугами Компании, субъект соглашается на использование Компанией файлов cookie в соответствии с настоящим Положением и Политикой обработки персональных данных. Если субъект не желает, чтобы Компания использовала эти технологии, субъект имеет возможность установить соответствующие настройки в используемом субъектом браузере.

1. Файлы cookie, веб-маяки и другие аналогичные технологии

Файлы cookie, веб-маяки и другие аналогичные технологии – это небольшие файлы с данными, которые сохраняются на компьютере субъекта, планшете, мобильном телефоне или другом устройстве (далее – устройство) и позволяют Компании отслеживать, как именно субъект использует сайт Компании и пользуется его услугами.

Файлы cookie

Небольшие текстовые файлы (как правило, содержащие буквы и цифры), которые сохраняются в памяти браузера субъекта или устройства, когда субъект заходит на веб-сайт или просматривает сообщение. С помощью файлов cookie веб-сайты узнают конкретные устройства и браузеры. Виды файлов cookie:

- файлы cookie сеанса, позволяющие Компании связывать действия субъекта с текущим сеансом. Срок их действия истекает, когда субъект завершает сеанс работы с браузером;
- постоянные файлы cookie хранятся на устройстве субъекта между сеансами и позволяют Компании запоминать настройки субъекта или действия на разных сайтах;
- основные файлы cookie отправляет веб-сайт, на который зашел субъект, чтобы сохранить настройки сайта (в частности, время пребывания субъекта на сайте);
- сторонние файлы cookie помещает в браузер субъекта веб-сайт или домен, который субъект не посещал. Если субъект заходит на веб-сайт, а сторонний поставщик через этот сайт сохраняет на компьютере пользователя свой файл cookie, такой файл считается сторонним.

Когда субъект заходит на веб-сайт, на котором используются файлы cookie, субъекту может быть предложено заполнить форму с информацией о субъекте, например, об его имени, адресе электронной почты и интересах. Эти сведения записываются в файл cookie, который сохраняется в браузере субъекта (Chrome, Firefox и т. д.) для дальнейшего использования. В следующий раз, когда субъект зайдет на этот веб-сайт, браузер отправит файл cookie на сервер. Сообщение отправляется на сервер каждый раз, когда браузер запрашивает с него страницу.

Веб-маяки

Небольшие файлы (метки, пиксельные теги), которые могут загружаться на сайте Компании, в приложениях и других инструментах и применяться в сочетании с файлами cookie для идентификации субъекта и сбора анонимных данных об их действиях.

2. Цели использования файлов cookie

Файлы cookie используются для:

Непосредственной работы с сайтом Компании, позволяя субъекту перемещаться по сайту и пользоваться его основными функциями. Без них Компания не может предоставлять услуги субъекту.

Повышения качества работы сайта. Файлы cookie позволяют собирать информацию о субъекте и о том, как субъект использует сайт (например, на какие страницы сайта заходит субъект и возникают ли в его работе ошибки). В эти файлы cookie не включаются никакие сведения, которые позволили бы определить личность субъекта. Они лишь помогают Компании улучшить качество работы сайта и понять, что интересует субъектов и насколько полезен контент сайта – на основании анонимных статистических данных и другой информации об использовании веб-сайта.

Согласие на применение файлов cookie является необходимым условием использования сайта Компании и предоставления Компанией своих услуг. Поэтому если субъект заблокирует файлы cookie, Компания не сможет гарантировать функциональность и безопасность предлагаемых услуг.

Улучшения функциональности сайта. Такие файлы cookie позволяют предоставлять субъектам услуги и сохранять настройки, чтобы работа на сайте была удобнее.

Показа релевантной рекламы. Сайт Компании может сохранять на компьютерах субъектов файлы cookie, позволяющие предлагать им определенное содержимое, в том числе рекламу услуг и продуктов, соответствующую их интересам, продемонстрированным на сайте Компании и на других сайтах. Эти технологии помогают Компании понять, насколько полезна реклама, а также повысить релевантность контента, предлагаемого субъектам.

Компания также задействует сторонних поставщиков услуг, которые помогают предоставлять указанные функции. Это значит, что они также могут сохранять на устройстве субъекта файлы cookie, собирать информацию, которая помогает идентифицировать устройство субъекта (например, IP-адрес).

3. Управление файлами cookie, их контроль и удаление

Субъект может заблокировать файлы cookie с помощью соответствующего параметра в браузере, позволяющего отказаться от некоторых или всех подобных файлов. Однако если субъект заблокирует в браузере все файлы cookie (в том числе важные), субъект не сможет пользоваться некоторыми функциями на сайте Компании. Если файлы cookie не заблокированы в браузере субъекта, система отправит их субъекту при посещении им сайта Компании. Если субъект решит отозвать свое согласие на использование файлов cookie, их необходимо будет удалить из браузера.

Если у субъекта возникнут вопросы или ему потребуются дополнительные сведения, ему следует ознакомиться с Политикой обработки персональных данных или связаться с Компанией по электронной почте support@webpay.by. Компания может периодически изменять настоящее Положение. Рекомендуем регулярно проверять эту страницу, чтобы владеть текстом Положения в последней редакции.